



**MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**

**Universitatea POLITEHNICA din București**

# **REGULAMENT**

## **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI**

**MAI 2008**

## **Secțiunea 1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Conducerea activităților în Universitatea POLITEHNICA din București revine Senatului, al cărui președinte este Rectorul Universității.

**Art. 2.** Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în baza Regulamentului propriu, adoptat în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art. 3.** Senatul este format din reprezentanții facultăților și departamentelor, potrivit legii și Metodologiei de alegeri. Decanii facultăților, directorii de departamente cu mai multe catedre, directorul general administrativ, directorul direcției financiar-contabilitate, directorul direcției întreținere patrimoniu, directorul direcției achiziții, directorul direcției informatizare și resurse umane, secretarul șef al universității și președintele complexului studentesc (student) fac parte de drept din Senat. Numărul membrilor Senatului și normele de reprezentare se stabilesc prin Metodologia de alegeri, în conformitate cu legislația în vigoare.

La ședințele Senatului pot participa, ca invitați permanenți ai Senatului, reprezentanții desemnați de către cele două sindicate din Universitatea POLITEHNICA din București, directorul bibliotecii, directorul direcției gestiune și dezvoltarea patrimoniului. La propunerea Biroului Senatului, Senatul poate invita și alte persoane.

**Art. 4.** Senatul hotărăște formarea unor Consilii și Comisii, în funcție de necesități. Acestea au rol consultativ, de inițiere, de propuneri și de pregătire a deciziilor importante.

**Art. 5.** Senatul Universității POLITEHNICA din București se întrunește, în ședințe ordinare, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru, și în ședințe extraordinare, la convocarea Rectorului, a Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului.

**Art. 6.** Regulamentele și Hotărârile aprobate de Senat sunt făcute publice în cadrul universității și sunt obligatorii pentru toate organismele de conducere și pentru membrii comunității Universității POLITEHNICA din București.

Toate persoanele cu funcții de conducere din Universitatea POLITEHNICA din București au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului.

**Art. 7.** Senatul în totalitatea sa, prin Rector și Biroul Senatului, exercită controlul asupra tuturor activităților desfășurate în Universitatea POLITEHNICA din București.

## **Secțiunea 2. STRUCTURA SENATULUI. SENATORII.**

**Art. 8.** Structura de organizare a Senatului cuprinde:

- Președintele Senatului, care este Rectorul universității;
- Biroul Senatului;
- Consiliul Decanilor;
- Consilii și Comisii permanente.

**Art. 9.** Consiliile și Comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite pe domenii de activitate, de către Senat, la propunerea Biroului Senatului sau ca urmare a inițiativei unor senatori. Consiliile și Comisiile permanente sunt formate din cel puțin cinci membri (reprezentanți din facultăți, departamente) și sunt conduse de un președinte.

Studentii din Senat pot constitui un Consiliu Studentesc, cu activități referitoare la problemele studențești.

Lucrările Consiliilor și Comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale, conform unui regulament propriu, bazat pe respectarea Cartei Universității POLITEHNICA din București.

Punctele de vedere ale Consiliilor și Comisiilor se adoptă cu un număr de voturi reprezentând majoritatea simplă a efectivului nominal al acestora. Ele vor cuprinde în mod obligatoriu, ca anexe, părerile celorlalți membri din Consiliu sau Comisie care nu și-au dat acordul, punctul de vedere adoptat, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor.

Materialele Consiliilor și Comisiilor sunt prezentate, în Biroul Senatului sau în Senat, de raportorul desemnat de către Consiliu sau Comisie.

**Art. 10.** Pentru probleme care nu intră în competența Consiliilor și Comisiilor permanente, Senatul, la propunerea Biroului Senatului sau a senatorilor, poate constitui comisii speciale pe o durată de timp limitată.

**Art. 11.** Rectorul poate demisiona din funcție. Cererea de demisie scrisă va fi analizată și soluționată de către Senat în termen de 10 zile, prin aceeași procedură folosită la numire.

**Art. 12.** Biroul Senatului compus din Rector, în calitate de președinte, prorectori, secretar științific, director general administrativ și un reprezentant al studenților, membru al Senatului, asigură conducerea operativă a Universității POLITEHNICA din București.

**Art. 13.** Consiliul Decanilor este un organism consultativ format din decanii facultăților și directorii de departamente.

La ședințele Consiliului Decanilor pot participa invitați din și/sau din afara universității cu aprobarea Biroului Senatului.

**Art. 14.** Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe într-un an universitar va fi considerat din oficiu exclus din Senat. Secretarul științific al universității va adresa facultății/departamentului de la care acesta provine cererea de desemnare, prin aceeași procedură folosită la alegeri, a unui nou reprezentant în Senat.

**Art. 15.** În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință el va anunța conducerea facultății/departamentului. Se consideră absențe motivate de la ședințele Senatului absențele în caz de boală și absențele ca urmare a unor delegații în alte localități, avizate de universitate.

**Art. 16.** Pot fi membri ai senatului studenți de la toate ciclurile de studii universitare și forme de învățământ, ponderea studenților fiind de 25%.

**Art. 17.** Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- demisie din Senat. Demisia din Senat se face din inițiativa scrisă a senatorului în cauză;
- părăsirea universității prin absolvire, transfer, pensionare sau desfacerea contractului de muncă;
- excludere, în urma unor abateri de la deontologia universitară;

- prin retragerea susținerii senatorului, ca urmare a hotărârii Consiliului facultății/departamentului, luată cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

**Art. 18.** Propunerile de excludere, avizate de Biroul Senatului sunt supuse discuției și deciziei Senatului, fără a fi condiționate de prezența celui în cauză la ședința respectivă.

### **Secțiunea 3. ATRIBUȚIILE SENATULUI, RECTORULUI, BIROULUI SENATULUI ȘI SENATORILOR.**

**Art. 19.** Atribuțiile Senatului sunt în conformitate cu legislația în vigoare și Carta universității și se referă la:

- 19.1. Structura Universității POLITEHNICA din București;
- 19.2. Proces de învățământ, educație continuă și doctorat;
- 19.3. Cercetare științifică universitară;
- 19.4. Politici financiare și de patrimoniu;
- 19.5. Politici resurse umane;
- 19.6. Probleme sociale ale studenților;
- 19.7. Relații de cooperare naționale și internaționale;
- 19.8. Probleme de etică;
- 19.9. Evaluare și acreditare academică.

Pentru detalii vezi Anexa, care face parte din prezentul Regulament.

**Art. 20.** Președintele Senatului (Rectorul) are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Senatului;
- stabilește tematica semestrială a ședințelor ordinare de Senat;
- concepe dezvoltarea strategică a Universității POLITEHNICA din București;
- urmărește, exercită și răspunde de aplicarea legilor, Cartei și a hotărârilor Senatului;
- exercită calitatea de ordonator de credite;
- prezintă anual, spre aprobare Senatului, raportul privind starea Universității POLITEHNICA din București;
- coordonează și controlează funcționarea structurilor și serviciilor;
- exercită autoritatea disciplinară asupra comunității universitare, în limitele legii și a reglementărilor interne;
- numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, administrativ și tehnic;
- semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea POLITEHNICA din București;
- reprezintă și angajează juridic universitatea în raporturile cu terți;
- introduce, atunci când este cazul cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere;
- convoacă și coordonează Senatul, Biroul Senatului și Consiliul Decanilor;
- răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;

- semnează contractele individuale și colective de muncă ale angajaților Universității POLITEHNICA din București;
- acordă titlul de doctor pe baza propunerilor facultăților și departamentelor în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
- reprezintă Universitatea POLITEHNICA din București în raporturile cu Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele interne și internaționale în care Universitatea POLITEHNICA din București este afiliată;
- dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților;
- semnează acordurile internaționale ale Universității POLITEHNICA din București;
- este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale în fața Senatului;
- trebuie să informeze Senatul asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate de Biroul Senatului sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele Senatului.

**Art. 21.** Rectorul poate delega oricare dintre competențele sale prorectorilor. Rectorul poate delega competențele administrative directorului general administrativ.

**Art. 22.** În perioada cât lipsește din universitate, din motive întemeiate, Rectorul desemnează un înlocuitor dintre prorectori.

**Art. 23.** Atribuțiile Biroului Senatului sunt:

- aplică hotărârile Senatului și ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- asigură legătura dintre universitate și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, administrația centrală și teritorială și instituțiile publice și private;
- convoacă Senatul și Consiliul Decanilor în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- informează întreaga comunitate academică asupra deciziilor Senatului și a propriilor decizii;
- aprobă acordarea treptelor de salarizare și a salariilor de merit;
- analizează și decide asupra cooperării cu alte universități, agenți economici și cu alte instituții interne și internaționale;
- decide asupra utilizării însemnelor universității în conformitate cu reglementările legale și cu hotărârile proprii;
- decide în problemele curente;
- exercită toate celelalte atribuții care îi revin din hotărârile legale și din cele ale Senatului;
- aprobă atribuirea de nume unor săli și amfiteatre cu nume ale unor personalități științifice pe baza propunerilor facultăților;
- analizează și decide asupra condițiilor și tarifelor de cazare în Casele de oaspeți;
- stabilește modul de folosire a unor însemne și simboluri proprii.

**Art. 24.** Consiliul Decanilor este consultat în ceea ce privește:

- propunerile de înființare sau desființare de facultăți, departamente, specializări, catedre sau unități de cercetare;
- propunerile de înființări sau desființări de școli sau cursuri postuniversitare, de specializări la doctorat și de numiri sau revocări de conducători de doctorat;
- planurile de învățământ ale facultăților și departamentelor în funcție de standardele naționale și internaționale;
- oportunitatea scoaterii la concurs a unor posturi didactice;
- criteriile și standardele de evaluare periodică a corpului profesoral și a cercetătorilor;
- metodologiile de organizare și de desfășurare a concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor;
- materialele din domeniul academic care urmează a fi prezentate în ședințele Senatului;
- propunerile facultăților referitoare la cifrele de școlarizare pentru toate programele de studiu fără taxă și cu taxă.

**Art. 25.** Hotărârile și deciziile Biroului Senatului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin două treimi din totalul membrilor.

**Art. 26.** Hotărârile adoptate de Biroul Senatului se comunică părților interesate în cel mult 15 zile calendaristice.

**Art. 27.** Prorectorii și secretarul științific al universității exercită atribuțiile și îndeplinesc funcțiile stabilite de Senat sau de către Rector, prin decizie scrisă;

**Art. 28.** Prorectorii pot suplini Rectorul prin delegație, având drept de semnătură a actelor curente, adeverințelor de confirmare a actelor de studii, a diplomelor și a certificatelor de studii, corespunzător competențelor decise;

**Art. 29.** Prorectorii și secretarul științific al universității răspund în fața Senatului și a Rectorului pentru activitatea desfășurată.

**Art. 30.** Senatorii au următoarele drepturi, atribuții și obligații:

- să participe la ședințele Senatului;
- să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- să participe la ședințele Consiliilor și Comisiilor în care au fost desemnați;
- să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme importante pentru universitate sau ale colectivității pe care o reprezintă;
- să interpeleze Președintele Senatului, Biroul Senatului, Consiliile, Comisiile și conducerile administrative în diferite probleme;
- să ceară convocarea în condițiile prezentului Regulament a Senatului în ședințe extraordinare;
- să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior.

#### **Secțiunea 4. ȘEDINȚELE SENATULUI. VOTAREA.**

**Art. 31.** Ședințele Senatului sunt convocate, cu cel puțin șapte zile înainte, precizându-se ordinea de zi. Ordinea de zi a fiecărei ședințe a Senatului poate să cuprindă și „Interpelări și răspunsuri”. La interpelările ce au fost depuse în scris la Secretariatul Științific al universității cu cel puțin 7 zile înaintea ședinței Senatului se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde în termen de 7 zile. Persoanele interpellate în scris, care nu au statutul de membru al Senatului, vor fi invitate la ședință. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței celui ce a făcut interpelarea. Propunerile de regulamente și materiale de analiză sunt multiplicare și distribuite senatorilor, de regulă, cu minimum 7 zile înainte de ședință.

**Art. 32.** Desfășurarea ședințelor Senatului necesită o participare de minimum 2/3 din numărul total (nominal) al senatorilor. Durata unei ședințe a Senatului este de maximum 3 ore, în afara cazurilor excepționale.

**Art. 33.** Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului.

**Art. 34.** Votul senatorului este personal, deliberat, egal și se manifestă în cvorumul Senatului. Votul poate fi deschis (ridicare de mâini), nominal (apel nominal) sau secret (pe buletine de vot).

**Art. 35.** Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prezentate explicit de lege.

**Art. 36.** În timpul votării nu se acordă dreptul de a lua cuvântul, cu excepția validării unor concursuri pentru ocuparea de posturi didactice unde, la cerere, președinții comisiilor de concurs, pot da detalii cu privire la desfășurarea concursurilor.

Un senator își poate exprima o singură dată părerea cu privire la o anumită problemă pusă în discuție.

O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

**Art. 37.** Punctele de pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări, se finalizează prin:

- regulamente, decizii, hotărâri;
- validări sau invalidări;
- adoptarea unor declarații față de evenimente de importanță majoră pentru comunitatea academică;
- emiterea de dispoziții de analiză către Biroul Senatului, Consiliul Decanilor sau către Consiliile și Comisiile permanente sau speciale.

Materialele prezentate în Senat sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de Președintele Senatului și sunt verificate de Biroul Senatului, care stabilește oportunitatea și modalitatea multiplicării și difuzării lor.

Toate documentele elaborate și aprobate de Senat sunt semnate de Președintele Senatului și înregistrate la Secretariatul Științific al Senatului.

**Art. 38.** Lucrările ședințelor de Senat și Biroului Senatului se consemnează în procese verbale, în registre dedicate acestui scop. La procesele verbale ale Senatului are acces oricare membru al Senatului în prezența secretarului științific al universității. Copierea proceselor verbale prin orice mijloace este interzisă.

## **Secțiunea 5. DISPOZITII FINALE**

**Art. 39.** Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului se supune dezbaterii Senatului și se adoptă prin vot deschis cu majoritatea absolută, în prezența a 2/3 dintre membrii Senatului.

**Art. 40.** Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către Președintele Senatului sau de către alte persoane, delegate de acesta.

Orice senator își poate exprima punctul de vedere în mass-media, cu privire la modul de lucru al Senatului, la problemele dezbătute în Senat, la materialele și hotărârile adoptate de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal în legătură cu acestea, menționând că punctul de vedere exprimat are titlu personal.

**Art. 41.** Prezentul Regulament este în acord cu prevederile Constituției României și a legislației în vigoare privind învățământul superior din România.

**Art. 42.** Propunerile de modificare a prezentului Regulament se fac la inițiativa Biroului Senatului sau a 2/3 dintre membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare a acestuia.

**Art. 43.** Senatul poate delega Biroului Senatului, punctual, unele dintre competențele sale conferite de legislația în vigoare și Carta Universității, prezentate în Anexă.

**Art. 44.** Senatul va proceda la modificarea CARTEI – U.P.B., adoptată la 18.12.2001, în vederea actualizării sale, în concordanță cu schimbările produse în legislație și structura și funcționarea universității.

**Art. 45.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.

Textul Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului a fost aprobat în ședința Senatului Universității POLITEHNICA din București din 08.05.2008.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Ecaterina ANDRONESCU**

# ANEXA

Atribuțiile Senatului sunt în conformitate cu legislația în vigoare și Carta universității, după cum urmează:

## **19.1. Structura Universității POLITEHNICA din București.**

- 19.1.1. Exerciță autoritatea în Universitatea POLITEHNICA din București.
- 19.1.2. Aprobă strategia dezvoltării Universității POLITEHNICA din București.
- 19.1.3. Aprobă Carta, Organigrama și Regulamentele elaborate de Universitatea POLITEHNICA din București și orice modificări ale acestora.
- 19.1.4. Alege Rectorul, prorectorii și secretarul științific.
- 19.1.5. Confirmă toate funcțiile de conducere din Universitatea POLITEHNICA din București, cu excepția Rectorului.
- 19.1.6. Analizează și aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la starea Universității POLITEHNICA din București.
- 19.1.7. Aprobă înființarea și desființarea de specializări, departamente, catedre, și poate decide înființarea, conținutul și oportunitatea programelor de masterat, de doctorat și de studii postuniversitare cuprinse în domeniile științifice ale universității pe baza propunerilor facultăților și departamentelor.
- 19.1.8. Aprobă înființarea unităților de cercetare-dezvoltare și inovare, de proiectare, de consultanță, de expertiză, de producție, de creație și de prestări servicii, inclusiv cu personalitate juridică.
- 19.1.9. Validează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ.
- 19.1.10. Aprobă înființarea de fundații.

## **19.2. Proces de învățământ, educație continuă și doctorat.**

- 19.2.1. Aprobă metodologia de percepere a unor taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ. De asemenea aprobă cuantumul tuturor taxelor precum și scutirea de la plata acestora.
- 19.2.2. Aprobă toate metodologiile și criteriile specifice de admitere în învățământul universitar și postuniversitar și a examenelor de finalizare a studiilor.
- 19.2.3. Decide asupra repartizării cifrelor de școlarizare, corespunzător locurilor de studiu finanțate de la bugetul de stat și cu taxă, pe facultăți, domenii de licență și doctorat.
- 19.2.4. Stabilește numărul locurilor pentru continuare și completare de studii, precum și a celor susținute prin taxe din învățământul universitar și postuniversitar.
- 19.2.5. Aprobă comisiile de specialiști pentru susținerea publică a tezelor de doctorat, licență și a președinților comisiilor de disertație.
- 19.2.6. Aprobă durata studiilor, curriculumul și modalitatea de finalizare a studiilor postuniversitare de specializare și a cursurilor postuniversitare de perfecționare.

- 19.2.7. Aprobă Regulamentul de funcționare și planurile de învățământ ale departamentului pentru pregătirea personalului didactic.
- 19.2.8. Aprobă planurile de învățământ elaborate de facultăți sau departamente pentru toate ciclurile de studii universitare..
- 19.2.9. Stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate a locurilor pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat primiți din centrele de plasament.
- 19.2.10. Aprobă depășirea duratei învățământului universitar gratuit, corespunzător art. 62 și 67 din Legea învățământului, studenților care au avizul comisiei medicale. Aprobă prelungirea cu 1-2 ani a duratei studiilor universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat.
- 19.2.11. Aprobă metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților de evaluare prevăzute la art. 80, alin. 1, lit. „g” din Legea privind statutul personalului didactic, cuprinse în norma didactică, în funcție de profil și de specializări.
- 19.2.12. În limitele prevăzute de lege, stabilește, diferențiat, norma didactică efectivă, în funcție de profil, specializare, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.
- 19.2.13. La propunerea consiliilor facultăților, stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în condițiile art. 84, alin. 5 din Legea privind statutul personalului didactic.
- 19.2.14. Aprobă, cu avizul consiliilor facultăților și departamentelor, statele de funcții ale personalului didactic.
- 19.2.15. Analizează recomandările consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit.
- 19.2.16. Stabilește împreună cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se utilizează diplomele și certificatele proprii emise.
- 19.2.17. Avizează propunerile de conducător de doctorat, aprobă ca, după pensionare, conducătorii de doctorat să poată primi, la cerere, spre îndrumare, noi doctoranzi.
- 19.2.18. Acordă titlurile de "DOCTOR HONORIS CAUSA" ale Universității POLITEHNICA din București.
- 19.2.19. Propune Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, în vederea selectării, membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- 19.2.20. Propune spre aprobare programe de conversie profesională la nivel universitar și postuniversitar, cu durata de cel puțin un an și jumătate.
- 19.2.21. Aprobă măsurile necesare implementării prevederilor regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, elaborat de M.E.C.T.

### ***19.3. Cercetare științifică universitară.***

- 19.3.1. Aprobă Regulamentele privind desfășurarea activităților precum și modul de funcționare a unităților prevăzute la Art.80 din Legea 84/1995, republicată, modificate prin Legea 2/2008.
- 19.3.2. Aprobă eşalonarea unui concediu plătit de 12 luni, la fiecare 7 ani de predare efectivă la catedră, pentru conferențieri și profesori universitari care finalizează cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale universității.
- 19.3.3. Aprobă 6 luni de concediu plătit, o singură dată, pentru cadrele didactice aflate la catedră, care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare.

#### **19.4. Politici financiare și de patrimoniu.**

- 19.4.1. Stabilește necesitățile și strategia financiară a Universității POLITEHNICA din București, identificarea și obținerea resurselor extrabugetare.
- 19.4.2. Aprobă modul de utilizare și modificarea activului patrimonial imobil al Universității POLITEHNICA din București.

#### **19.5. Politici resurse umane.**

- 19.5.1. Aprobă grila de punctaj și validează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul universitar și postuniversitar.
- 19.5.2. Atestă în funcție profesorii universitari consultanți, la recomandarea catedrei și cu avizul consiliului facultății.
- 19.5.3. Poate aproba prezentarea la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior fără îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite la art. 55 alin. 6 sau 7, după caz, din Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic.
- 19.5.4. Poate solicita alte materiale care să fie cuprinse în dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic.
- 19.5.5. Validează hotărârile consiliilor facultăților referitor la respectarea criteriilor și procedurilor de concurs pentru ocuparea funcției de preparator sau de asistent universitar.
- 19.5.6. Confirmă hotărârile consiliilor facultăților cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări.
- 19.5.7. La propunerea consiliilor facultăților aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau de profesor universitar.
- 19.5.8. Validează hotărârile consiliilor facultăților cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau de profesor universitar .
- 19.5.9. Aprobă metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat.
- 19.5.10. Aprobă angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, cu avizul consiliului facultății sau departamentului.
- 19.5.11. Stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar, în funcție de bugetul și specificul universității, al facultății, al specializării, al departamentului și al catedrei, la propunerea acestora.

- 19.5.12. Poate stabili salarii diferențiate pentru personalul didactic auxiliar, cu o creștere de până la 30% din salariul de bază prevăzut pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de universitate.
- 19.5.13. Aprobă anual, la cerere la împlinirea vârstei de pensionare, cu acordul consiliilor facultăților și departamentelor, până la împlinirea vârstei de 70 de ani, menținerea ca titulari în funcția didactică, a profesorilor universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor, care dovedesc competență profesională deosebită.
- 19.5.14. Stabilește împreună cu sindicatele perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice, în funcție de interesul universității.
- 19.5.15. Poate aproba, pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic în timpul anului universitar.
- 19.5.16. Stabilește criteriile pentru acordarea distincțiilor și premiilor prevăzute de statutul personalului didactic.

#### ***19.6. Probleme sociale ale studenților.***

- 19.6.1. Stabilește anual criteriile specifice de acordare și cuantumul burselor de performanță, de merit, de studiu, de ajutor social și unor studenți cu domiciliul în mediul rural.
- 19.6.2. Aprobă Regulamentul de funcționare al căminelor și cantinelor studențești.

#### ***19.7. Relații de cooperare naționale și internaționale.***

- 19.7.1. Poate decide constituirea unui consorțiu universitar, în condițiile Legii 287/2004.
- 19.7.2 Aprobă programele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a Universității POLITEHNICA din București.
- 19.7.3. Aprobă afilierea Universității POLITEHNICA din București la organisme academice și profesionale naționale și internaționale.

#### ***19.8. Probleme de etică.***

- 19.8.1. Soluționează contestațiile cu privire la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării termenului de contestație.
- 19.8.2. Analizează rapoartele Comisiei de etică universitară referitoare la analiza și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor privind abaterile de la etica universitară.
- 19.8.3. Aprobă demisiile și excluderile din Senat, la cerere sau la propunerea Consiliilor facultăților și departamentelor.
- 19.8.4. Propune, atunci când este cazul, moțiuni de cenzură și decide eliberarea sau revocarea din funcție, în condițiile Cartei, a persoanelor din funcțiile de conducere, prin aceeași procedură folosită la numire.

- 19.8.5. Poate lua hotărârea de revocare sau de menținere în funcție a Rectorului, în cel mult 30 de zile de la data comunicării ordinului de suspendare al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.
- 19.8.6. Analizează și soluționează abaterile de la deontologia universitară.
- 19.8.7. Numește comisiile de cercetare pentru sancțiunile prevăzute la art.166, lit.c...f din Legea 128/1997.

**19.9. Evaluare și acreditare academică.**

- 19.9.1. În vederea asigurării calității procesului de învățământ din Universitatea POLITEHNICA din București poate efectua evaluarea academică periodică internă la nivelul specializărilor, departamentelor și facultăților.
- 19.9.2. Poate să ceară A.R.A.C.I.S., acreditarea pentru facultățile și specializările autorizate și care îndeplinesc condițiile și standardele prevăzute de lege.

# CUPRINS

## **Secțiunea 1. DISPOZIȚII GENERALE:**

Art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

## **Secțiunea 2. STRUCTURA SENATULUI. SENATORII:**

Art. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

## **Secțiunea 3. ATRIBUȚIILE SENATULUI, RECTORULUI, BIROULUI SENATULUI, CONSILIULUI DECANILOR ȘI SENATORILOR:**

Art. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.

## **Secțiunea 4. ȘEDINȚELE SENATULUI. VOTAREA:**

Art. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

## **Secțiunea 5. DISPOZIȚII FINALE:**

Art. 39, 40, 41, 42, 43, 44.

## **ANEXA – Atribuțiile Senatului**